


**MANUAL
PENETAPAN STANDAR
AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA KUSUMA MALANG**



**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU INTERNAL
AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA KUSUMA MALANG
TAHUN 2013**

DAFTAR ISI

Daftar Isi	i
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Visi	1
B. Misi	1
C. Tujuan	1
D. Istilah dan Definisi	2
BAB II : URAIAN MANUAL MUTU	
A. Tujuan	4
B. Luas dan Lingkup Manual Mutu	4
C. Prosedur	4
D. Kualifikasi Pejabat yang Bertanggung Jawab	5
E. Bagan Alur	6
F. Catatan	6
BAB III : REFERENSI	

	AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA KUSUMA MALANG	Kode/No : M Pntp / Std / 01	
		Tanggal : Januari 2013	
	MANUAL PENETAPAN STANDAR	Revisi : 0	
		Halaman : 1 - 7	

**MANUAL
PENETAPAN STANDAR
AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA KUSUMA MALANG**

Proses	Penanggung Jawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
Perumusan	Meilly D.E,SSi	UPM		
Pemeriksaan	dr. Priwisono Adi	Direktur		
Persetujuan	dr. Priwisono Adi	Direktur		
Pengendalian	Meilly D.E,SSi	UPM		

BAB I PENDAHULUAN

A. VISI

Visi Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang adalah berperan serta dalam meningkatkan derajat kesehatan yang optimal melalui Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan dukungan fasilitas yang memadai, sumberdaya manusia yang profesional dan bertanggung jawab dalam rangka membangun Indonesia Sehat.

B. MISI

Misi Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang :

- 1). Meningkatkan mutu lulusan bidan yang berbasis kompetensi dan menjunjung tinggi Etika dan Moral
- 2). Meningkatkan mutu Institusi yang sesuai dengan tuntutan dan perkembangan pendidikan
- 3). Meningkatkan Kemitraan dengan berbagai institusi regional maupun nasional.

C. TUJUAN

Tujuan Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi Kebidanan :

- 1). Mempertahankan, mengutamakan, mengamalkan Pancasila dan mewujudkan cita-cita bangsa seperti yang dimaksud dalam pembukaan UUD 1945, serta mempertahankan persatuan dan kesatuan bangsa, dan negara Kesatuan Republik Indonesia.
- 2) Menyiapkan peserta didik agar menjadi anggota masyarakat yang memiliki kemampuan profesional yang dapat menerapkan, mengembangkan dan atau menciptakan ilmu pengetahuan dalam bidang ilmu kebidanan.
- 3). Mengembangkan dan menyebarkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan dibidang kebidanan serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan tarap hidup masyarakat.
- 4). Membantu memperluas kesempatan memperoleh pendidikan dengan menyediakan sarana dan prasarana Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang, yang memadai baik sumber daya manusia (dosen dan tenaga administrasi), fasilitas fisik, laboratorium serta sarana pendukung lainnya.

- 5). Meningkatkan calon-calon ahli madya kebidanan yang dipersiapkan untuk menjadi anggota masyarakat yang memiliki profesionalisme tinggi serta kemampuan keahlian untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan kemampuan profesionalisme yang dimiliki.
- 6). Sebagai perguruan tinggi, Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang meliputi pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, sehingga secara khusus dapat :
 - a) Menghasilkan Ahli Madya Kebidanan sebagai tenaga profesional yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berjiwa Pancasila, berperilaku, kreatif, dinamis, inovatif, memiliki integritas dan kepribadian tinggi, terbuka dan tanggap pembaharuan dan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) serta tanggap terhadap seni dan berbagai masalah di masyarakat khususnya yang berkaitan dengan bidang kesehatan ibu dan anak.
 - b) Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat, dengan mengajak peran serta masyarakat untuk meningkatkan derajat kesehatannya. Menghasilkan masyarakat edukatif dalam bidang keahlian kebidanan yang dapat meningkatkan taraf kesehatan yang memadai.
 - c) Menghasilkan tenaga profesional madya yang memiliki ketrampilan tinggi dalam penerapan kebidanan dalam berbagai organisasi, khususnya pada manajemen rumah sakit.
 - d) Menghasilkan tenaga profesional madya yang siap menghadapi persaingan global yang memiliki profesionalisme knowledge yang handal dan mensikapi pasar kerja global yang lebih mengandalkan kesempurnaan dan kehandalan penerapan teknologi.
 - e) Menghasilkan sumberdaya manusia yang taqwa, berakhlak mulia, trampil, berilmu amaliah dan beramal ilmiah.

D. ISTILAH DAN DEFINISI

- 1) Merancang Standar adalah olah pikir untuk menghasilkan standar tentang hal apa yang dibutuhkan dalam SPMI. Kegiatan ini dapat berupa elaborasi / menjabarkan 8 standar nasional pendidikan menjadi berbagai standar lain yang mengatur berbagai aspek secara lebih rinci

- 2) Merumuskan Standar adalah menuliskan isi setiap standar ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus ABCD yaitu *Audience, Behaviour, Competence, dan Degree*
- 3) Menetapkan Standar adalah tindakan berupa persetujuan dan pengesahan standar sehingga standar dinyatakan berlaku
- 4) Studi pelacakan adalah survey yang dilakukan untuk memperoleh opini dan masukan dari pemangku kepentingan internal dan eksternal untuk bahan penetapan standar
- 5) Uji publik adalah sosialisasi konsep awal standar kepada pemangku kepentingan untuk mendapatkan saran.
- 6) Pengesahan standar adalah keputusan tentang penetapan standar, sehingga standar dapat dipergunakan yang dinyatakan dengan Surat Keputusan Direktur Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang,
- 7) Manual Mutu adalah dokumen tertulis berisi petunjuk praktis mengenai cara langkah atau prosedur tentang bagaimana SPMI dilaksanakan dievaluasi dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan oleh semua pihak yang bertanggung jawab.
- 8) Evaluasi diri adalah kegiatan setiap unit kerja di Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang secara periodik untuk memeriksa, menganalisis, dan menilai kinerjanya sendiri selama kurun waktu tertentu untuk mengetahui kelemahan dan kekurangannya.
- 9) Standar SPMI adalah dokumen tertulis berisi kriteria, patokan, ukuran spesifikasi, mengenai sesuatu yang harus dicapai /dipenuhi.
- 10) Rencana Strategis (Renstra) adalah rencana yang disusun dalam jangka menengah atau 5 tahunan yang menggambarkan langkah dan strategi pengembangan Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma pada masa mendatang dalam pengelolaan dan sistem perencanaan secara menyeluruh
- 11) Manual Prosedur atau SOP adalah sebagai prosedur atau metode untuk menjalankan semua yang tertulis dalam kebijakan mutu, standar mutu dan manual mutu agar tujuan akhir dari SPMI tercapai.

BAB II

URAIAN MANUAL MUTU

A. TUJUAN

Tujuan manual mutu adalah :

- 1) Sebagai pemandu bagi para pemimpin dan unit LPMI Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang, dosen serta karyawan non-dosen, dalam melaksanakan SPMI sesuai dengan wewenang dan tugas masing-masing untuk mewujudkan terciptanya budaya mutu.
- 2) Sebagai petunjuk bagaimana merancang, merumuskan, dan menetapkan kriteria, tujuan, atau cita-cita yang ditetapkan dalam berbagai standar mutu dapat dicapai dan ditingkatkan mutunya secara berkelanjutan.
- 3) Sebagai bukti tertulis bahwa SPMI di Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang benar – benar telah dilaksanakan.

B. LUAS DAN LINGKUP MANUAL MUTU

- 1) Manual Penetapan Standar berlaku untuk semua standar yang akan ditetapkan sebagai pedoman penjaminan mutu di Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang
- 2) Manual Penetapan Standar dipergunakan pada saat akan merancang, merumuskan dan menetapkan sebuah standar baru, sedangkan saat perbaikan atau pengembangan isi standar digunakan manual pengembangan standar.

C. PROSEDUR

- 1) Visi dan misi Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang digunakan sebagai landasan dalam setiap langkah mulai dari merancang hingga menetapkan standar.
- 2) Penetapan standar hendaknya mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang, dan selalu disertai dengan inovasi terhadap metode dan substansi pembelajaran serta peningkatan sarana dan prasarana.
- 3) Mengumpulkan dan mempelajari isi semua peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek kegiatan yang hendak dibuatkan standarnya
- 4) Mencatat apa yang menjadi norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang – undangan yang wajib dipenuhi

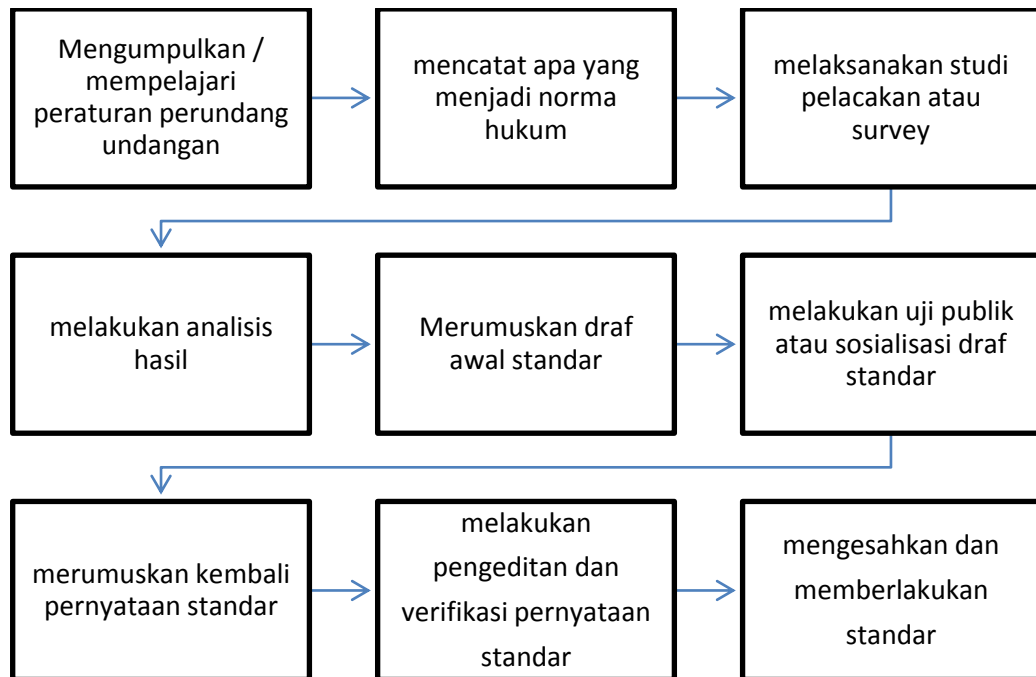
- 5) Agar dapat mengetahui kekuatan, kelemahan, potensi dan kendala yang dihadapi, maka Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang melakukan evaluasi diri dengan menggunakan analisis SWOT (Strength, Weakness, Opportunity, Threat).
- 6) Melaksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuatkan standarnya terhadap pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal
- 7) Melakukan analisis hasil dari langkah no. 3 hingga 5 dengan mengujinya terhadap visi dan misi Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang.
- 8) Menyusun konsep awal standar dengan menggunakan unsur ABCD (Audience, Behaviour, Competence, Degree).
- 9) Melakukan uji publik atau sosialisasi konsep awal standar dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal untuk mendapatkan saran.
- 10) Rumuskan kembali pernyataan standar dengan memperhatikan hasil dari no. 9
- 11) Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan standar untuk meyakinkan agar tidak ada lagi kesalahan gramatikal ataupun penulisan.
- 12) Mensahkan dan berlakukan standar melalui penetapan dalam bentuk keputusan.

D. KUALIFIKASI PEJABAT YANG BERTANGGUNG JAWAB

Pihak –pihak yang berkewajiban menjalankan standar adalah :

- 1) Unsur pimpinan yaitu Direktur Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang dan Pembantu Direktur I Bidang Akademik, Pembantu Direktur II Bidang Administrasi Umum dan Keuangan, Pembantu Direktur III Bidang Kemahasiswaan
- 2) Lembaga Penjaminan Mutu Internal (LPMI),
- 3) Para dosen dan seluruh karyawan sesuai dengan tugas dan kewenangan masing-masing.

E. BAGAN ALUR



F. CATATAN

Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa Daftar peraturan perundang-undangan di bidang pendidikan dan kesehatan.

BAB III REFERENSI

- 1) Peraturan Pemerintah RI Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- 2) Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan
- 3) Tim Pengembangan SPMI-PT, "Sistem Penjaminan Mutu Internal Perguruan Tinggi", Bahan Pelatihan, Dirjen Dikti tahun 2010.
- 4) Kebijakan Mutu Akademi Kebidanan Wijaya Kusuma Malang
- 5) Standar Penjaminan Mutu Internal :
STD/LPMI/N.01 tentang Standar Penetapan Standar